

TARIFICATION HT

INTER-ENTREPRISES

- | | |
|---------------------------------|--|
| ➤ Formation 1 jour : | 600€ |
| ➤ Webinaire – 1 heure 1 outil : | 95€ |
| Tarif dégressif | |
| - Pack 3h : | 230€ |
| - Pack 5h : | 425€ |
| - Pack 10h : | 855€ |
| ➤ Journée 100% Management | 525€ early bird (1.5 mois avant)
655€ |
| ➤ Management Academy : | 4400€ |
| ➤ Intra-entreprise : | Nous consulter |
| ➤ Accompagnement personnalisé : | Nous consulter |

PROGRAMME DES FORMATIONS

- 2024 -



Intitulé	1 ^{er} semestre	2 nd semestre
Management - S'approprier le rôle de Manager : les Fondamentaux	23 février 2024	4 octobre 2024
Management - Comprendre et motiver son équipe	15 mars 2024	18 octobre 2024
Management - Savoir communiquer	19 avril 2024	8 novembre 2024
Management - Gérer les conflits	7 juin 2024	15 novembre 2024
Management - Devenir Manager coach	21 juin 2024	29 novembre 2024
Management - Conduire un entretien d'évaluation	27 juin 2024	6 décembre 2024
Management - Manager le travail à distance	5 juillet 2024	13 décembre 2024
Journée 100% Management	Information sur demande	
Management Academy	Démarrage au 16 mai 2024 ou 10 octobre 2024	
RH - Stratégie et outils de pilotage RH	19 février 2024	16 septembre 2024
RH - S'approprier le processus de recrutement	18 mars 2024	23 septembre 2024
RH - Mener un entretien de recrutement	25 mars 2024	7 octobre 2024
RH - Piloter la formation en entreprise	13 mai 2024	4 novembre 2024
RH - Mettre en place un système d'évaluation du personnel	3 juin 2024	18 novembre 2024
RH - Mettre en place et piloter avec succès sa GPEC	24 juin 2024	2 décembre 2024

WEBINAIRES / FLASH FORMATION



Intitulé	1 ^{er} semestre	2 nd semestre
Comprendre et motiver son équipe ...même à distance	23 janvier 2024	12 septembre 2024
Conduite de l'entretien d'évaluation & objectifs SMART	30 janvier 2024	17 septembre 2024
Communiquer avec les 7 C	6 février 2024	19 septembre 2024
Leadership & Modèle GIVE	13 février 2024	24 septembre 2024
Prioriser aisément et efficacement son temps	20 février 2024	1 ^{er} octobre 2024
Mener un entretien de recrutement pour compléter son équipe	27 février 2024	8 octobre 2024
Accompagner son équipe à la reprise d'activités post-confinement	5 mars 2024	15 octobre 2024
Gestion de conflits	12 mars 2024	22 octobre 2024
Prise de parole en public	19 mars 2024	24 octobre 2024
Le processus de recrutement	26 mars 2024	29 octobre 2024
Déléguer	2 avril 2024	31 octobre 2024
Hauts-potentiels	16 avril 2024	5 novembre 2024
Le plan de formation	23 avril 2024	12 novembre 2024
Leaders : les 10 piliers de l'influence	30 avril 2024	19 novembre 2024
Management : reprendre une équipe	7 mai 2024	21 novembre 2024
Parcours d'intégration	14 mai 2024	26 novembre 2024
Animer une réunion	21 mai 2024	28 novembre 2024
La conduite du changement	4 juin 2024	3 décembre 2024

EIVILUX SARLS

1, rue de Turi

L-3378 ROESER

(+352) 28 48 42 06
(+352) 691 1977 22
info@eivi-lux.com
www.eivi-lux.com

Organisme de formation
n°10077573/1
R.C.S.: B217040
TVA: LU 29629615

Réagir en cas d'erreur	11 juin 2024	10 décembre 2024
Management : Embaucher un nouveau collaborateur	18 juin 2024	16 décembre 2024
Animer une réunion de crise	25 juin 2024	19 décembre 2024
Grille de sélection d'un coach externe	2 juillet 2024	23 décembre 2024